

Šifrování a podepisování pošty v Outlooku

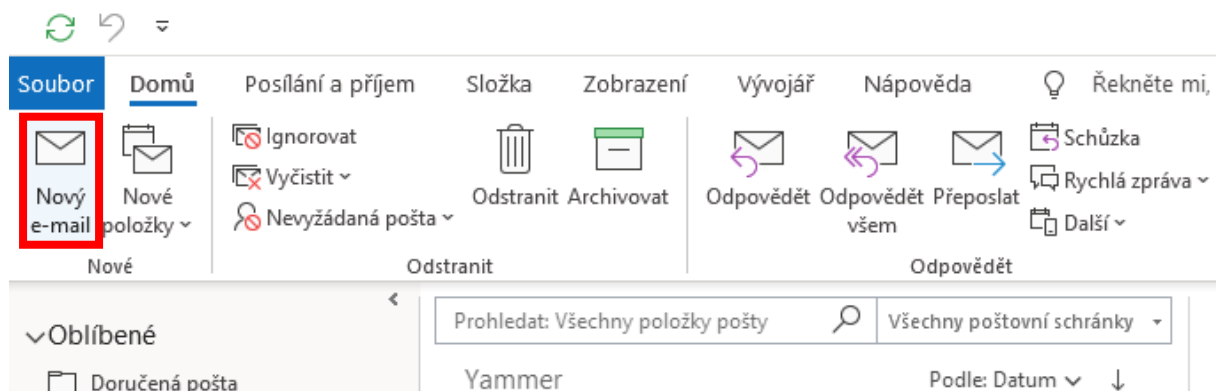
Prerekvizity: vygenerovaný certifikát (odkaz)

Prerekvizity: importovaný certifikát v Outlooku (odkaz)

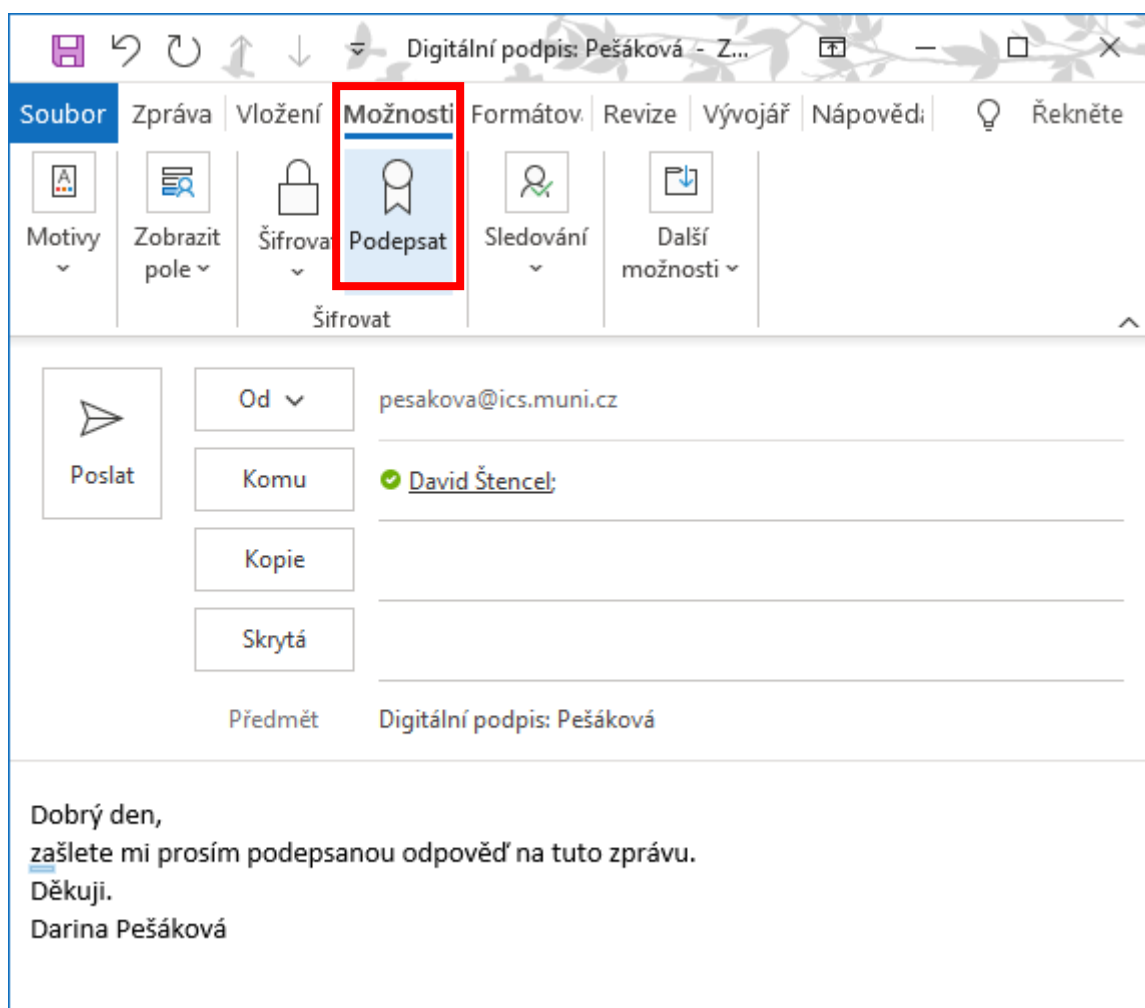
Před samotným šifrováním e-mailových zpráv pro konkrétní osobu, je potřeba si mezi komunikujícími stranami vyměnit své veřejné certifikáty. To lze učinit oboustranným zasláním pouze podepsané e-mailové zprávy.

Podepisování e-mailu

1. Spustíte aplikaci Outlook.
2. V levé části panelu nástrojů klikněte na **Nový e-mail**.



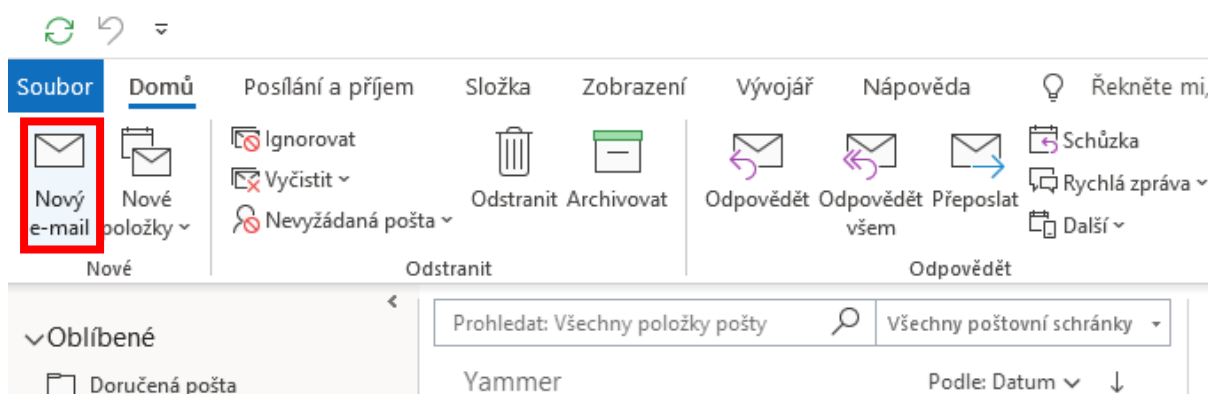
3. Pod záložkou **Možnosti**, v panelu nástrojů klikněte na **Podepsat**.
Pro výměnu certifikátů dále pokračujte vyplněním adresy příjemce a předmětu zprávy.
Vyžádejte si od příjemce digitálně podepsanou odpověď.
Klikněte na tlačítko **Poslat**.



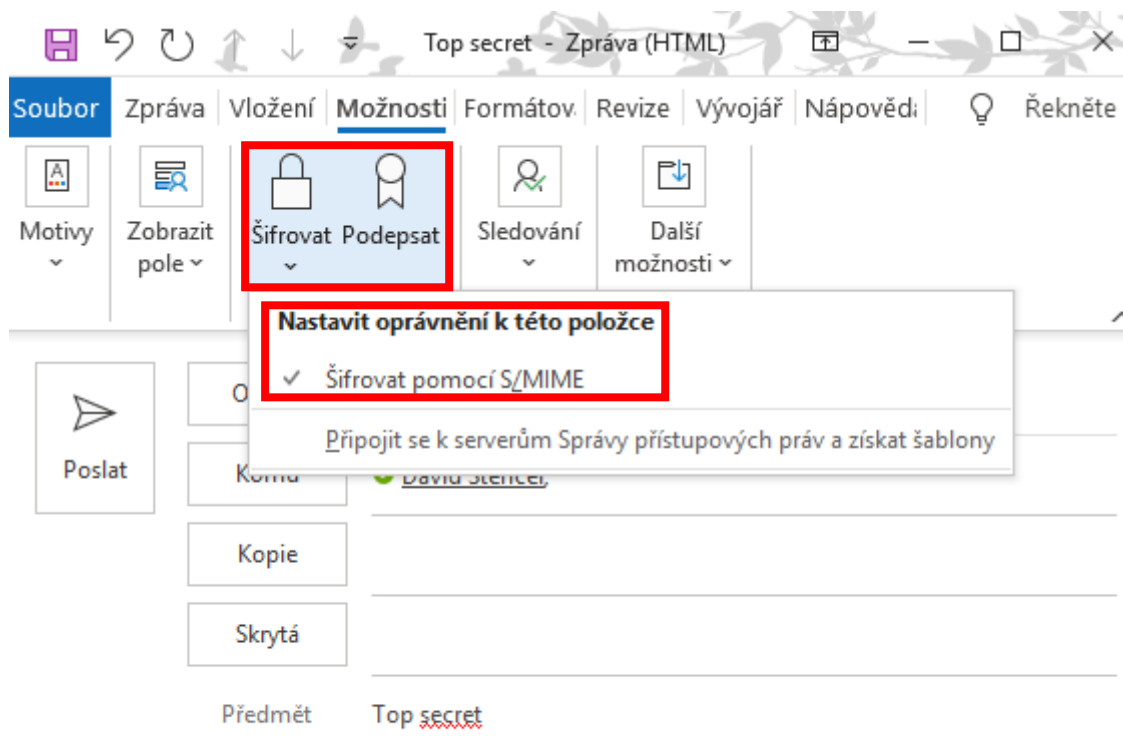
Po obdržení odpovědi můžete mezi sebou posílat šifrované e-maily.

Šifrování e-mailu

1. Spustíte aplikaci Outlook.
2. V levé části panelu nástrojů klikněte na Nová zpráva.



3. Pod záložkou **Možnosti**, v panelu nástrojů klikněte na spodní část tlačítka **Šifrovat**.
Klikněte na **Šifrovat pomocí S/MIME** a ujistěte se, že žádná další možnost není uvozená "fajfkou".
Případně klikněte na tlačítko **Podepsat**.



Top secret|