## Šifrování a podepisování pošty v Outlooku

Prerekvizity: vygenerovaný certifikát (odkaz) Prerekvizity: importovaný certifikát v Outlooku (odkaz)

Před samotným šifrováním e-mailových zpráv pro konkrétní osobu, je potřeba si mezi komunikujícími stranami vyměnit své veřejné certifikáty. To lze učinit oboustranným zasláním pouze podepsané e-mailové zprávy.

## Podepisování e-mailu

- 1. Spusťte aplikaci Outlook.
- 2. V levé části panelu nástrojů klikněte na Nový e-mail.



 Pod záložkou Možnosti, v panelu nástrojů klikněte na Podepsat. Pro výměnu certifikátů dále pokračujte vyplněním adresy příjemce a předmětu zprávy. Vyžádejte si od příjemce digitálně podepsanou odpověď. Klikněte na tlačítko Poslat.

8,	9 U	1 1	≂ Digitá	🕫 Digitální podpis: Pešáková - Z 📧 —					ı x
Soubor	Zpráva	Vložení	Možnosti	Formátov.	Revize	Vývojář	Nápovědi	Q	Řekněte
Motivy ~	Zobrazit pole ~	t Šifrova Šifrova	Podepsat frovat	Q Sledování ~	Dalš možnos	ií sti ~			^
$\triangleright$		Od 🗸	pesakova	pesakova@ics.muni.cz					
Poslat		Komu	David Štencel;						
		Kopie							
		Skrytá							
Předmět		Digitální podpis: Pešáková							
Dobrý den, zašlete mi prosím podepsanou odpověď na tuto zprávu. Děkuji. Darina Pešáková									

Po obdržení odpovědi můžete mezi sebou posílat šifrované e-maily.

## Šifrování e-mailu

- 1. Spusťte aplikaci Outlook.
- 2. V levé části panelu nástrojů klikněte na Nová zpráva.



3. Pod záložkou **Možnosti**, v panelu nástrojů klikněte na spodní část tlačítka **Šifrovat**.

Klikněte na **Šifrovat pomocí S/MIME** a ujistěte se, že žádná další možnost není uvozená "fajfkou".

Případně klikněte na tlačítko Podepsat.



Top secret